

1. Se connecter au portail GARIG :

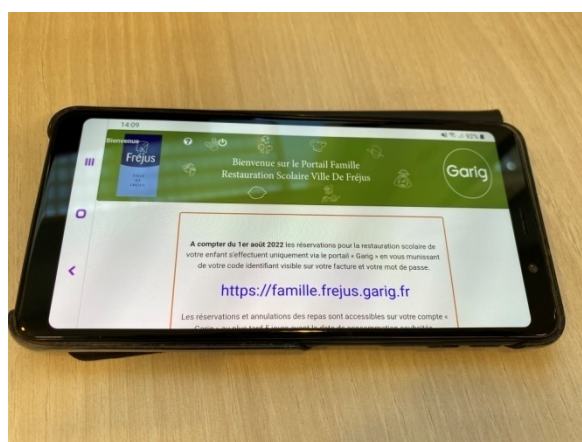


A compter du 1er août 2022 les réservations pour la restauration scolaire de votre enfant s'effectuent uniquement via le portail « Garig » en vous munissant de votre code identifiant visible sur votre facture et votre mot de passe.

<https://famille.frejus.garig.fr>

Les réservations et annulations des repas sont accessibles sur votre compte « Garig » au plus tard 5 jours avant la date de consommation souhaitée - Réservation annuelle possible. Attention, les repas consommés mais non réservés seront facturés 5€20.

Vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe ? Cliquez sur connexion en haut à droite puis Cliquez en bas sur « renouvelez les identifiants » depuis la page d'accueil du portail « Garig ».



Avec votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone portable en position horizontale, vous pouvez vous rendre directement sur notre site avec cette adresse mais seulement par le moteur de recherche GOOGLE.

La connexion en Wifi est vivement conseillée !

Vous pouvez vous connecter en 5G ou en 4G sous réserve d'avoir un bon réseau.

2. Réserver ou annuler la restauration scolaire :





Se rendre en bas de la page d'accueil et cliquez sur « **Je réserve la cantine pour 2023-2024** »

Les réservations et annulations doivent obligatoirement être effectuées 5 jours avant la date soit 6 jours date comprise.

Renseignez votre code identifiant GARIG et votre mot de passe.

Connexion

Mon identifiant * 

Mon mot de passe * 

Renvoi des identifiants

[Retour](#) **Me connecter**

* champs obligatoires

Cliquez sur « me connecter »

Je réserve la cantine pour 2023-2024

[Choix de la personne](#) / [Choix de l'activité](#) / [Choix des jours d'inscription](#) / [Récapitulatif](#)

Veuillez sélectionner l'enfant

Liste des personnes

| Nom | Prénom | Date de naissance | Ecole | Niveau | Choix |
|-----------|-------------|-------------------|----------------------|--------|---------------------|
| TEST xxxx | FANFAN xxxx | 30/06/2020 | VALESCURE MATERNELLE | NIV01 | Sélectionner |
| TEST xxxx | LILIE xxxx | 24/08/2019 | VALESCURE MATERNELLE | NIV02 | Sélectionner |

[Accueil](#)

Le nom et le prénom de votre ou vos enfants s'affichent, cliquez sur « Sélectionner »


Les réservations se font enfant par enfant.



Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs enfants en même temps

Je réserve la cantine pour 2023-2024

Choix de la personne / Choix de l'activité / Choix des jours d'inscription / Récapitulatif

 TEST xxxx FANFAN
xxxx
née le 30/06/2020

Ecole
VALESCURE
MATERNELLE
Niveau NIV01

Liste des activités

Liste des groupes*
Restauration scolaire ENFANT

Liste des activités*
VALESCURE MATERNELLE REGULIER


| Sélection | Libellé | Adresse | Carte | Inscrit |
|---|-------------------------------|---------|-------|--------------------------|
| <input type="button" value="Sélectionner"/> | VALESCURE MATERNELLE REGULIER | | | <input type="checkbox"/> |

Cliquez sur « Sélectionner » l'école de votre enfant est celle ou il y a noté « Inscrit(e) »

L'agenda de l'année en cours s'affiche, lorsque les cases sont non cochées, l'agenda est vide.

Je réserve la cantine pour 2023-2024

Choix de la personne / Choix de l'activité / Choix des jours d'inscription / Récapitulatif

 TEST xxxx FANFAN
xxxx
née le 30/06/2020

Ecole
VALESCURE
MATERNELLE
Niveau NIV01

Activité choisie

Liste des groupes
Restauration scolaire ENFANT

Liste des activités
VALESCURE MATERNELLE REGULIER

Jours d'inscription

Du 11/02/2024 Au 05/07/2024

Mois de février

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Semaine 7 | | | | | |
| <input type="button" value="Tous les jours"/> | | | | | |
| Semaine 8 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| <input type="button" value="Tous les jours"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Semaine 9 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| <input type="button" value="Tous les jours"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mois de mars

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|--|-------|-------|----------|-------|----------|
|--|-------|-------|----------|-------|----------|

Vous pouvez cocher ou décocher semaine par semaine en cliquant sur le bouton « Tous les jours » qui se trouve en face de la ligne à gauche de l'écran.

Ecole
 VALESCURE
 MATERNELLE
 Niveau NIV01

TEST xxxx FANFAN
 xxxx
 née le 30/06/2020

Activité choisie

Liste des groupes

Liste des activités

Jours d'inscription

Du 18/02/2024 Au 05/07/2024

Mois de février

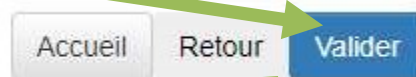
| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|--------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Semaine 7 | <input type="button" value="Tous les jours"/> | | | | |
| Semaine 8 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Semaine 9 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mois de mars | <input type="button" value="Tous les jours"/> | | | | |

Vous pouvez cocher ou décocher jour par jour en cliquant sur la case de la date désirée.

Après sélection de vos dates, se rendre en bas de page et cliquez sur suivant afin de vérifier vos réservations.



Après avoir vérifié vos réservations et si tout est bon, se rendre en bas de page et cliquez sur « Valider »



Si vous voulez modifier vos réservations, cliquez sur « retour ».



Si tout est bien effectué, vous recevrez obligatoirement un courriel de validation de vos réservations ou de vos annulations. Attention il peut arriver dans vos spams.

De : regie.frejus@garig.fr [<mailto:regie.frejus@garig.fr>]

Envoyé : lundi 4 décembre 2023 14:31

À : [XXXXXXXXXXXX](#)

Objet : Confirmation de réservation pour la cantine

Monsieur HXXXXXX,

| Mois de décembre | | | | | |
|------------------|-------|-------|----------|-------|----------|
| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| Semaine 49 | | | | | |
| Semaine 50 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | [] | [X] | | [] | [X] |
| Semaine 51 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | [] | [X] | | [] | [X] |
| Semaine 52 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | [] | [X] | | [] | [X] |

Vous avez effectué une modification de réservation pour votre enfant HXXXXX YXXXX sur l'activité AUBANEL ELEMENTAIRE REGULIER. Cette modification a bien été prise en compte par nos services.

Détail de cette réservation: repas scolaire Garig du 04/12/2023 jusqu'au 05/07/2024. Vous pouvez modifier vos réservations jusqu'à 5 jours ouvrés.

Attention ! Les réservations pour la restauration scolaire ne seront validées que si vous avez effectué le renouvellement périscolaire obligatoire sur <https://mairie-frejus.accueil-famille.fr>

En cas de non renouvellement, le repas vous sera facturé 05.20€.

LE SERVICE REGIE RESTAURATION GARIG

3. Consulter l'historique des pointages, des factures et régler sa facture en CB :

3.1. Consulter l'historique des pointages:

Se rendre en bas de la page d'accueil et cliquez sur « **Je consulte l'historique pointage facture** ».



3.2. Consulter l'historique de mes factures :

Se rendre en bas de la page d'accueil et cliquez sur « **Je consulte l'historique de mes factures** » les fichiers sont en format PDF, vous pouvez les imprimer ou les enregistrer.

3.3. Régler sa facture en CB :

Se rendre en bas de la page d'accueil et cliquez sur « **Je règle ma facture** »

Votre facture en format PDF s'affiche en haut de la page.

Je règle ma facture

Attention, si la date d'échéance de votre facture est dépassée, merci de vous rapprocher du Guichet des encaissements pour le règlement.

Factures à payer

| Référence | Numéro | Date d'échéance | Détails | Montant | Sélectionner |
|--------------|--------|-----------------|---------|---------|--------------------------|
| JANVIER 2024 | 40267 | 19/02/2024 | | 72,80 € | <input type="checkbox"/> |

Nombre de facture : 0

Montant du règlement * : € 0

A green arrow points from the bottom right of the page towards the selection checkbox in the table row.

Pour la sélectionner, cliquez sur la petite croix noire qui se trouve sur la droite de l'écran.

Vous ne pouvez pas régler plusieurs factures en même temps.

Le montant s'affiche automatiquement.

Allez en bas de la page et cliquez sur le bouton « règlement par CB ».



Rentrez vos coordonnées notées sur votre CB et validez.

The form is titled 'GARIG' and contains the following fields: 'Numéro de carte' (text input), 'Date de fin de validité (MM/AA)' (two dropdown menus), 'Cryptogramme visuel : 3 derniers chiffres au dos de la carte (?)' (text input), and two buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Valider'. A green arrow points from the text above to the 'Numéro de carte' field.

Une demande d'authentification vous est obligatoirement envoyée par votre banque.

4. Renvoi des identifiants :

The form is titled 'Connexion' and contains two text input fields: 'Mon identifiant *' and 'Mon mot de passe *'. Below the password field is a blue link labeled 'Renvoi des identifiants'. A green arrow points from the text below to this link.

Pour les nouvelles inscriptions ou en cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Renvoi des identifiants »

Afin de pouvoir vous transmettre le mot de passe oublié, nous vous demandons de saisir votre adresse de courrier électronique.

The form is titled 'Courriel' and contains a text input field labeled 'Votre courriel *' with the email address 'c.massone@garig.fr' entered. Below the field are two buttons: 'Envoyer' and 'Retour'. A green arrow points from the text below to the input field.

Saisissez votre adresse mail sans espace ni devant, ni derrière.

L'adresse mail doit être la même que celle saisie sur votre dossier GARIG.

5. Menus scolaires GARIG :

Pour faciliter vos réservations, les menus scolaires GARIG sont disponibles en format PDF environ 15 jours avant le mois de consommation, sur le PORTAIL FAMILLE FREJUS <https://mairie-frejus.accueil-famille.fr>, dans l'onglet « Restauration scolaire / Menus ».



Nous restons à votre disposition.

