

# Mes démarches – Notice Explicative

# INSCRIPTION

Etape	1 : Connexion à une fiche famille existante	.2
Etape	2 : Création d'une fiche famille	.2
Etape	3 : Saisie des Informations sur la Fiche Famille	.3
Etape	4 : Saisie des Informations pour le RL 1 (Responsable Légal 1)	.3
Etape	5 : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille	.5
Etape	6 : Ajout d'un Enfant	.7
Etape	7 : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille	.8
Etape	8 : Confirmation de création de votre fiche famille	.9

#### **<u>Etape 1</u>** : Connexion à une fiche famille existante

Veuillez entrer vos identifiants en cliquant sur le bouton « CONNEXION » en haut à droite de la page.



Entrer vos identifiants (code famille et mot de passe).

dens life cardinos		
S vous possièdez un <u>numiro de Sche Familie</u> et un <u>mot de passe</u> connectec-vous sour accèder à votre fiche Familie. Vous pourrez accèder dès lors à vos monnations et aux services proposés.	Code Familia *	
S vous ne disposez pas de ces éléments, nous vous proposons de créer une Sche Familie en utilisant le Sen ci-dessous.	Mot de passe *	
Criver une fiche Familie	7	
Vin d'utiliser la multitude de services proposés par le partait de voive vite, mas devez créer une fiche Familie. Pour ce taine, il vous suffit de complèter le semulaire d'insomption prévu à cet effet.		
Color and Isla Family.		

Si vous n'avez plus votre mot de passe, faire « <u>mot de passe oublié</u> » pour réinitialiser celui-ci, un email vous sera alors envoyé mais sur la messagerie du RL1 (responsable légal 1).

## Etape 2 : Création d'une fiche famille

Veuillez cliquer sur la rubrique « Accueil »

# Cliquer ensuite sur « <u>Créer une fiche famille</u> »

Orâce à votre compte, vous pourrez effectuer un o préimicription de votre enfant à l'école, préimicription	certain nombre de démarches en ligne : der aux activités périscolaires (garderie du matir	nandes de place en crèches municipales ou associatives, n'etiqu animations du soir au sein de l'école de votre enfant)
ou encore palement de vos factures en ligne		
S'il s'agit de votre première visite, nou vous m concernant votre familie.	vitons à cliquer sur le bouton ci-dessous "C	réer un Compte Familie' et à renseigner les informations
Pour accèder aux services en ligne et/ou mettre à mocription) et votre mut de passe personnel. Si vou vous sera envoyé par mail afin de le reinitialiser.	i jour vos informations personnelles, cono s ne vous souvenez pas de votre mot de par	echez-vous avec votre code (reçu par mail à l'issue de votre soe, vous pouvez cliquer sur "Mot de passe sublià". Un lien
En cas de difficuité ou si vous avez égané votre code Pour cela, il vous suffit de les contacter à l'adresse g	, des agents de la Ville de Frèjus peuvent vou réance education@ville-freus.ft	as accompagner.
Si vous ne disposez pas de ces éséments, nous vous pr	ropozone de créer une fiche Familie en utilitant	le seri o dessous.
	Code Familie *	
	Not de passe *	•
/	Se connector	
/	MATCHE SHOP AND I	
Crier use fiche Familie		
Alle d'utilitier la multip de de services provenés par la p	ortai de udite ville	
vous devez créer une fiche Familie. Pour ce faire, il vou	is suffit de complièter le	
formuliaire d'inscription prévu à cet effet.		
Creer and factor if andle		

#### **<u>Etape 3</u>** : Saisie des Informations sur la Fiche Famille

Veuillez saisir les informations concernant votre « <u>Situation de Famille</u> » et votre « <u>Catégorie de</u> <u>Famille</u> ».

Créer votre fich	ne Famille	
Etape 1 Saisie du(d	tes) responsable(s) légal(aux)	
Afin d'utiliser la muttitude ci-desolus et de suivre l	e de services proposés par le portail o es étapes d'inscription.	te rotre ville, vous devez créer une fiche Familie. Pour ce faire, il vous suffit de complèter le formulair
Si vtus possèdez dèjà u	ne liche Familie, merci de vour ident	lifer pour accèder à votre espace
Champs obligatories		
Informations sur la fich	e Familie	
Situation familie *	Autre	V D Nouvel amivant dans la commune
Catégorie famille *	BIFARENTALE	K.
La famille habite dans la commune *	a 🐽 Dui 🔿 Non	
Combien avez-vous d'entants à charge 7 *		

Veuillez ensuite indiquer si votre « <u>famille habite dans la commune</u> » puis le « <u>nombre d'enfants à</u> <u>charge</u> ».

**<u>Etape 4</u>** : Saisie des Informations pour le RL 1 (Responsable Légal 1)

L'étape suivante consiste à saisir les informations obligatoires notées d'une \* (\_\_\_\_\_).

Civilité *		~	
Nom*			
Prénom 1 *			
Prénom 2			
Qualité *		~	
Dete de naissance *	(imerizaat)		Si numéro
Organisme aflocataire *		~	d'allocataire CA
Numéro d'africetaire			veuillez l'indiquer.
his - Complément	-		
Adresse *			

Téléphone domiste	
Téléphone portable	
Tálághune professionnál	
*1am3	
Confirmation *	
Autoriser Perivol d'artsimations	
por SMS	
🚰 pare-mai	
Profession	
En activité ou étudiant "	O Our O Non

Veuillez saisir vos <u>coordonnées téléphoniques</u> (soit domicile ou portable) ou les deux au format 06.00.00.00.00. Ensuite, veuillez confirmer en indiquant votre <u>email</u>.

holession				
In activité ou étadiant "	O ON C	) Non		
3 Je certifie sur l'honneur l'exactitu	de des informations transit	nises et accepte les conditions ge	icèrales d'utilisati	ton du site "
Not de passe de la fiche Familie				
intrer votre mot de	•)	Votre mot de passe est stri	clement confidentia times, dont au moi	el Alm d'accesitre la sècurité, celui-ci doit no 1 maiuscule, 1 minuscule et 1 chiffre
ntrer vote mot de	=))	Votre mot de passe est stri comporter au minimum & carac	clement confidenti Hires, dont au moi	el. Alm d'accrathe la sècurité, celui-ci doit ns 1 majuscule, 1 minuscule at 1 chiffle.
ntrer votre mot de asse * Certimer votre mot de asse *	•)>	Comporter au minimum & carad	clement confidentia Hines, dont au moi	el. Afin d'accroître la sècurtié, celui-ci dott no 1 majuocule, 1 minuocule et 1 chiffre.
ntrer vote mot de sisse * certimer votra mot de usse *	⇒))	Votre mot de passe est stri comporter au minimum & carac	clement confidenti Jàres, dont au moi	el. Alm d'accroître la sècurité, celui-ci doit ns 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.
ntrer votre mot de ease * Cerfirmer votre mot de ease *	→)	Comporter au minimum & carao	clement confidentia dares, dont au moè	el. Afin d'accroître la sècunté, celui-ci doit no 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.

Indiquez votre « <u>Profession</u> » et si vous êtes en « <u>Activité ou Etudiant</u> » (case Oui ou Non).

lot de paisse de la fiche l	Familie	
ntrer votre mot de esse "	antenentet	Votre mot de passe est sinclement confidentiel. Alin d'accroitre la sécurité, celui-o doit comporter au manimum 8 caractères, dont au mons 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffle.
onfirmer votre mot de 1598 *		

Veuillez cocher la case « Je certifie sur l'honneur l'exactitude .... », cette case est obligatoire.

Veuillez saisir enfin, « <u>Le mot de passe</u> » que vous utiliserez pour votre connexion au *Portail Famille*. Il vous sera demandé de le rentrer <u>une seconde fois</u> pour confirmation.

Pour finaliser vos renseignements, veuillez confirmer en cliquant sur « <u>Continuer à l'étape suivante</u> ».

Annulist Dissurgition	Continuer à l'étapé subcarts

# Etape 5 : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille

vecaprimatit de vol	E ILLIE F BUIER	
Responsable légal 1 (e	oligatoin)	Responsable légal 2
Situation famile	CELIBATAIRE	Un second responsable lègal n'a pas été renseigné. Vous pouver en déclarer un en cliquet sur le bouton Tevens à l'étane.
Califigone familie	MONOPARENTALE	précédente" en bas de page
La familie mhabile pas	dana la commune *	
fiombre d'enfant(s) à ch	uge I	
Nombre d'enfant(s)	1	
Civilité *	Monaiese	
Nom *	TUCHE	
Prénom 1 *	3877	
Qualité *	Pèce	
Dalle de narasance	01/01/1870	
Organiterie alkocataire	AUTRES	
Numéro d'allocatoire		
No - Campliment	8081	
Adresse *	Avenue des Champs Elysées	
Code postal - Ville *	75001 - PARIS	

Un <u>état récapitulatif</u> vous sera proposé avant toute confirmation de création de votre « Fiche Famille ».

Vous aurez la possibilité de :

- D'annuler (tous les renseignements pré-remplis seront effacés),
- De revenir à l'étape précédente (pour toutes modifications) (Etape 5),
- De confirmer votre inscription (pour valider votre inscription et inscrire votre ou vos enfant(s) en scolaire, périscolaire, vacances),

Liste du/(des) enfant(s) () Vous pouvez ajouter autant c'enfants que vous	souhaltes en cliquent sur le boblion "Ajouter un entent"	
Une fois votre fiche Familie complète, vous pouvez	passer à l'étape suivante	
Acmuler Timoliption	Revenir à l'étape précédente	Confirmer votre interliption

Vous aurez la possibilité d'« <u>Ajouter un enfant</u> » pour compléter votre fiche (<u>Etape 6</u>)

# Etape 6 : Ajout d'un Enfant

Etape 2 % Saisle d'un entant		
Le formulaire ci-dessous vous permet de com	plèter les informations de votre enfant.	
Champs obligatoires		
Renseignements sur votre enfant		
late privisionnelle de naissance *	(prosts/aaaas)	
Seze *	O Gargon O File O Incomu	
Kom *	TUCHE	
Taccorde à la Ville le droit d'utiliter Longe	de mon enfant dans le cadre de reportaces chotocrashiques el vide	to our les lemms sériostanes.
	en annen millen i Senie in Persie des inhen effen Burnenfindens en une	

Veuillez indiquer :

- Sa date de naissance prévisionnelle (si pas né(é)) ou sa date de naissance réelle au format (\_\_/\_\_/\_\_),
- Son sexe (le mot « inconnu » sera utilisé dans le cas d'une naissance non connue au moment de l'ajout de l'enfant pour l'inscription et notamment pour les demandes de places en crèches),
- 🛛 **Son nom** (le nom du **Responsable Légal** est rentré automatiquement mais possibilité de le modifier), 🚽

Naiwsance *	<ul> <li>France</li> </ul>	Hors France	
Département de naissance *	75- PARIS		~
Lieu de haissance *	PARIS 2E		
			_

- **Son lieu de Naissance** (si France ou Etranger),
- Son Département de Naissance (liste déroulante),
- Son Lieu de Naissance (attention, seules les communes faisant parties du « <u>Département de</u> -<u>Naissance</u> » seront autorisées). Pour les communes se composant d'arrondissements, veuillez indiquer le numéro correspondant.

comprementanes ovv. nothcation MGPH) a	winternent des inschiptions aux activités.	
🗇 J'accorde à la Ville le droit d'utiliser l'image	de mon enfant dans le cadre de reportages photographiques et vidé	o sur les temps pérsoslaires.
A		

Veuillez indiquer la ou les case(s) ci-dessus, seulement si votre enfant présente <u>une situation de handicap</u> ou s'il dispose d'un <u>PAI</u> et si vous « <u>Accorder</u> » la ville de Fréjus à utiliser l'image de votre enfant lors de reportage photographiques et/ou vidéo sur les temps périscolaires.

Puis cliquez sur « <u>Continuer à l'Etape suivante</u> ». (<u>Etape 8</u>)

**<u>Etape 7</u>** : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille

		Ajouter un enfant
'n	Gargon	Thelese cot unlast
Å	TUCHE WILFRIED Ne(e) le 01/02/2022	Modifier cet enfant
Vous pouvez aduler autant d'e Ne fois votre liche Familie complé	nfants que vous soutraitez en cliquarit sur le bouton "Aputer un enfant". le, vous pouvez passer à l'étape suivante	
ode postal - Vile -		
dresse		
mpkoyeux		
rolession		
tigine professionnelle		
DOIDD FREND OT NEXE		

Si vos informations sont correctes, veuillez cliquer sur « Confirmer votre Inscription ».

# Etape 8 : Confirmation de création de votre fiche famille

Créer v	otre fiche Famille
Etape 3 : C	onfirmation
Félicitations,	votre fiche Familie a bien été créée.
Vous allez re Ce dernier v	acevoir un e-mail de confirmation contenant vos identifiants de connexion. Pensez à vérifier vos spam ous sera utile pour activer votre compte sur le poretail.
Toute l'équip	e de la D.E.E vous remercie.
Cordialemen	α,
0	Direction de l'Enfance et de L'Éducation (D.E.E)
Fréius	Le Florus Båt. C Place Mangin 83600 FREJUS
	Ouverture des locaux au public du lundi au jeudi de 8h30 à 12H15 et de 13h30 à 17h00
24	Tél. 04 94 17 66 89
	Mail : enfance education@ville.freius fr

# Etape 9 : Information(s) par mail

sieur Jeff TUCHE,
e fiche Pamille a été créée avec auccès le 28/02/2023. Vous pouvez modifier à tout moment certaines de vos informations en vous connectant sur le portail.
de valider la création de votre fiche Famille, veuillez cliquer sur ce lien.
r accéder à votre fiche Pamile en ligne, e identifiant et votre mot de passe sont les suivants :
Identifiant (numéro fiche Pamilie) : 900067     Mot de passe : [Confidentiel Cf. RGPD]
Ils sont strictement personnels et confidentiels.
Direction de l'Enfance et de L'Éducation (D.E.E)
Le Piorus Bât. C Place Mangin B3600 FREJUS Ouverture des locaux au public du lundi au jouril de Bh30 à 12H15 et de 13h30 à 17h00 Le vendroit de Bh30 à12h15 Tél. 04 94 17 66 89 Reil : enforce educationSville-freien.fr

Vous recevrez une confirmation par mail.

Cette confirmation se compose de votre numéro d'identifiant famille qui vous sera demandé lors de votre connexion.

Veuillez cliquer sur le lien situé au-dessus pour valider votre Création.