



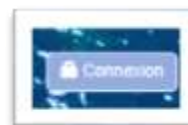
Mes démarches - Notice Explicative

INSCRIPTION

Etape 1 : Connexion à une fiche famille existante.....	2
Etape 2 : Création d'une fiche famille.....	2
Etape 3 : Saisie des Informations sur la Fiche Famille	3
Etape 4 : Saisie des Informations pour le RL 1 (Responsable Légal 1).....	3
Etape 5 : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille.....	5
Etape 6 : Ajout d'un Enfant.....	7
Etape 7 : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille.....	8
Etape 8 : Confirmation de création de votre fiche famille.....	9

Etape 1 : Connexion à une fiche famille existante

Veuillez entrer vos identifiants en cliquant sur le bouton « **CONNEXION** » en haut à droite de la page.



Entrer vos identifiants (code famille et mot de passe).

L'écran de connexion est divisé en deux sections principales. La première section, intitulée "Accéder à votre fiche Famille", est sous-titrée "Identification". Elle contient un texte explicatif et deux champs de saisie : "Code Famille" et "Mot de passe". Un bouton "Se connecter" est situé en dessous. Un lien "Mot de passe oublié ?" est placé sous le bouton. La deuxième section, intitulée "Créer une fiche Famille", est sous-titrée "Créer une fiche Famille" et contient un texte explicatif et un bouton "Créer une fiche Famille". Des flèches bleues pointent des légendes vers les champs de saisie et le lien "Mot de passe oublié ?".

Si vous n'avez plus votre mot de passe, faire « **mot de passe oublié** » pour réinitialiser celui-ci, un email vous sera alors envoyé mais sur la messagerie du RL1 (responsable légal 1).

Etape 2 : Création d'une fiche famille

Veuillez cliquer sur la rubrique « **Accueil** »

Cliquer ensuite sur « **Créer une fiche famille** »

L'écran de création de la fiche famille contient un texte d'introduction expliquant les services disponibles et les étapes de création. Il propose un lien "Mot de passe oublié ?". En bas, il y a deux champs de saisie : "Code Famille" et "Mot de passe", suivis d'un bouton "Se connecter" et du lien "Mot de passe oublié ?". Une section "Créer une fiche Famille" est également visible avec un bouton "Créer une fiche Famille". Une flèche bleue pointe du bouton "Créer une fiche famille" de l'étape précédente vers le bouton "Créer une fiche Famille" sur cette page.

Etape 3 : Saisie des Informations sur la Fiche Famille

Veillez saisir les informations concernant votre « Situation de Famille » et votre « Catégorie de Famille ».

Créer votre fiche Famille

Etape 1 : Saisie du(des) responsable(s) légal(aux)

Afin d'utiliser la multitude de services proposés par le portail de votre ville, vous devez créer une fiche Famille. Pour ce faire, il vous suffit de compléter le formulaire ci-dessous et de suivre les étapes d'inscription.

Si vous possédez déjà une fiche Famille, merci de vous identifier pour accéder à votre espace.

* Champs obligatoires

Informations sur la fiche Famille

Situation famille * Nouvel arrivant dans la commune

Catégorie famille *

La famille habite dans la commune * Oui Non

Combien avez-vous d'enfants à charge ? *

Veillez ensuite indiquer si votre « famille habite dans la commune » puis le « nombre d'enfants à charge ».

Etape 4 : Saisie des Informations pour le RL 1 (Responsable Légal 1)

L'étape suivante consiste à saisir les informations obligatoires notées d'une * ().

Responsable légal 1 (obligatoire)

Civilité *

Nom *

Prénom 1 *

Prénom 2

Qualité *

Date de naissance * (jj/mm/aaaa)

Organisme allocataire *

Numéro d'allocataire

N° - Complément

Adresse *

Code postal - Ville *

Si numéro d'allocataire CAF
veuillez
l'indiquer.

Téléphone domicile

Téléphone portable

Téléphone professionnel

E-mail *

Confirmation *

Autoriser l'envoi d'informations

par SMS

par e-mail

Profession

En activité ou étudiant * Oui Non

Veillez saisir vos **coordonnées téléphoniques** (soit domicile ou portable) ou les deux au format 06.00.00.00.00. Ensuite, veuillez confirmer en indiquant votre **email**.

Profession

En activité ou étudiant * Oui Non

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations transmises et accepte les conditions générales d'utilisation du site *

Mot de passe de la fiche Famille

Entrer votre mot de passe *

Confirmer votre mot de passe *

Indiquez votre « **Profession** » et si vous êtes en « **Activité ou Etudiant** » (case Oui ou Non).

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations transmises et accepte les conditions générales d'utilisation du site *

Mot de passe de la fiche Famille

Entrer votre mot de passe *

Confirmer votre mot de passe *

Voire mot de passe est strictement confidentiel. Afin d'accroître la sécurité, celui-ci doit comporter au minimum 8 caractères, dont au moins 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.

Veillez cocher la case « **Je certifie sur l'honneur l'exactitude ...** », cette case est **obligatoire**.

Veillez saisir enfin, « **Le mot de passe** » que vous utiliserez pour votre connexion au *Portail Famille*. Il vous sera demandé de le rentrer **une seconde fois** pour confirmation.

Pour finaliser vos renseignements, veuillez confirmer en cliquant sur « **Continuer à l'étape suivante** ».

Annuler l'inscription

Continuer à l'étape suivante

Etape 5 : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille

Créer votre fiche Famille

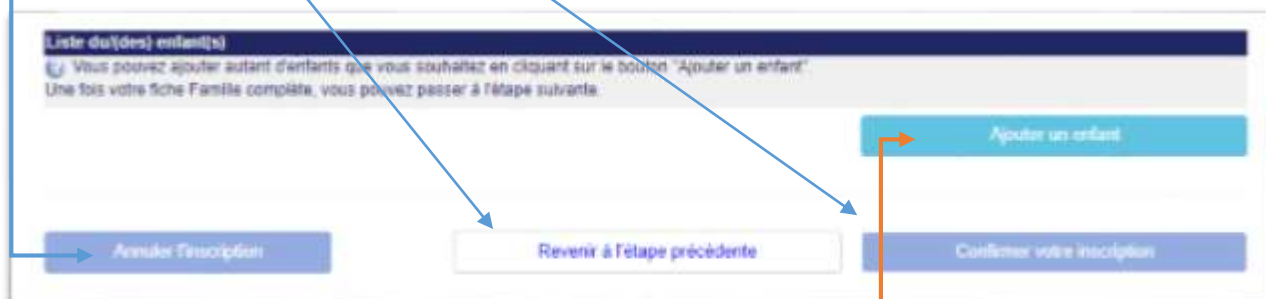
Récapitulatif de votre fiche Famille

Responsable légal 1 (obligatoire)		Responsable légal 2
Situation famille	CELIBATAIRE	Le second responsable légal n'a pas été renseigné. Vous pouvez en déclarer un en cliquant sur le bouton "Revenir à l'étape précédente" en bas de page
Catégorie famille	MONOPARENTALE	
La famille n'habite pas dans la commune *		
Nombre d'enfant(s) à charge ?		
Nombre d'enfant(s)	0	
Civilité *	Monsieur	
Nom *	TUCHE	
Prénom 1 *	JEFF	
Qualité *	Père	
Date de naissance	01/01/1970	
Organisme allocataire	AUTRES	
Numéro d'allocataire		
N° - Complément	0001	
Adresse *	Avenue des Champs Elysées	
Code postal - Ville *	75001 - PARIS	

Un **état récapitulatif** vous sera proposé avant toute confirmation de création de votre « Fiche Famille ».

Vous aurez la possibilité de :

- **D'annuler** (tous les renseignements pré-remplis seront effacés),
- **De revenir à l'étape précédente** (pour toutes modifications) - ([Etape 5](#)),
- **De confirmer votre inscription** (pour valider votre inscription et inscrire votre ou vos enfant(s) en scolaire, périscolaire, vacances),



Vous aurez la possibilité d'« **Ajouter un enfant** » pour compléter votre fiche ([Etape 6](#))

Etape 6 : Ajout d'un Enfant

Créer votre fiche Famille

Etape 2 : Saisie d'un enfant

Le formulaire ci-dessous vous permet de compléter les informations de votre enfant.

* Champs obligatoires

Renseignements sur votre enfant

Date prévisionnelle de naissance * (jj/mm/aaaa)

Sexe * Garçon Filles Inconnu

Nom *

J'accorde à la Ville le droit d'utiliser l'image de mon enfant dans le cadre de reportages photographiques et vidéo sur les temps périscolaires.

Veillez indiquer :

- Sa date de naissance prévisionnelle (si pas né(é)) ou sa date de naissance réelle au format (__/__/__),
- Son sexe (le mot « **inconnu** » sera utilisé dans le cas d'une naissance non connue au moment de l'ajout de l'enfant pour l'inscription et notamment pour les demandes de places en crèches),
- Son nom (le nom du **Responsable Légal** est rentré automatiquement mais possibilité de le modifier),

Prénom 1 *

Naissance * France Hors France

Département de naissance *

Lieu de naissance *

- Son Prénom,
- Son lieu de Naissance (si France ou Etranger),
- Son Département de Naissance (liste déroulante),
- Son Lieu de Naissance (**attention, seules les communes faisant parties du « Département de Naissance » seront autorisées**). Pour les communes se composant d'arrondissements, veuillez indiquer le numéro correspondant.

Votre enfant est en situation de handicap ou présente un problème de santé particulier (asthme, allergie etc) ? Si oui, la DSE est susceptible de demander des infos complémentaires (PAI, notification MDPH) au moment des inscriptions aux activités.

J'accorde à la Ville le droit d'utiliser l'image de mon enfant dans le cadre de reportages photographiques et vidéos sur les temps périscolaires.

[Annuler l'inscription](#)
[Revenir à l'étape précédente](#)
[Continuer à l'étape suivante](#)

Veillez indiquer la ou les case(s) ci-dessus, seulement si votre enfant présente **une situation de handicap** ou s'il dispose d'un **PAI** et si vous « **Accorder** » la ville de Fréjus à utiliser l'image de votre enfant lors de reportage photographiques et/ou vidéo sur les temps périscolaires.

Puis cliquez sur « **Continuer à l'Etape suivante** ». ([Etape 8](#))

Etape 7 : Récapitulatif de création de votre Fiche Famille

Catégorie socioprofessionnelle
 Origine professionnelle
 Profession
 Employeur
 N°
 Adresse
 Code postal - Ville

Liste du(des) enfant(s)

Vous pouvez ajouter autant d'enfants que vous souhaitez en cliquant sur le bouton "Ajouter un enfant".
 Une fois votre fiche Famille complète, vous pouvez passer à l'étape suivante.

	TUCHE WILFRIED Né(e) le 01/02/2022 Garçon	Modifier cet enfant Supprimer cet enfant
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

[Ajouter un enfant](#)

[Annuler l'inscription](#)
[Revenir à l'étape précédente](#)
[Confirmer votre inscription](#)

Si vos informations sont correctes, veuillez cliquer sur « **Confirmer votre Inscription** ».

Etape 8 : Confirmation de création de votre fiche famille

Créer votre fiche Famille

Etape 3 : Confirmation

Félicitations, votre fiche Famille a bien été créée.

Vous allez recevoir un e-mail de confirmation contenant vos identifiants de connexion. Pensez à vérifier vos spams. Ce dernier vous sera utile pour activer votre compte sur le portail.

Toute l'équipe de la D.E.E vous remercie.

Cordialement,



Direction de l'Enfance et de l'Éducation (D.E.E)
Le Florus Bât. C Place Mangin 83600 FREJUS
Ouverture des locaux au public du lundi au jeudi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h00
Le vendredi de 8h30 à 12h15
Tél. 04 94 17 66 89
Mail : enfance.education@ville-frejus.fr

Etape 9 : Information(s) par mail

Monsieur Jeff TUCHE,

otre fiche Famille a été créée avec succès le 28/02/2023. Vous pouvez modifier à tout moment certaines de vos informations en vous connectant sur le portail.
fin de valider la création de votre fiche Famille, veuillez cliquer sur ce lien.

our accéder à votre fiche Famille en ligne,
otre identifiant et votre mot de passe sont les suivants :

- Identifiant (numéro fiche Famille) : 900067
- Mot de passe : [Confidentiel Cf. RGPD]

IB : Ils sont strictement personnels et confidentiels.



Direction de l'Enfance et de l'Éducation (D.E.E)
Le Florus Bât. C Place Mangin 83600 FREJUS
Ouverture des locaux au public du lundi au jeudi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h00
Le vendredi de 8h30 à 12h15
Tél. 04 94 17 66 89
Mail : enfance.education@ville-frejus.fr

Vous recevrez une confirmation par mail.

Cette confirmation se compose de votre numéro d'identifiant famille qui vous sera demandé lors de votre connexion.

Veillez cliquer sur le lien situé au-dessus pour valider votre Création.